

Załącznik nr 2 do Regulaminu

**Karta WOD dla inwestycji (schemat 2)**

**Przykładowe uzupełnienie dla inwestycji D 1.1.2 w schemacie 2 - Przedsięwzięcia**

**Wypełnianie wniosku o dofinansowanie (wnioskodawca)**

Wnioskodawca, niezależnie od tego czy będzie nim instytucja czy inny podmiot, w przypadku naboru niekonkurencyjnego otrzyma link do konkretnego naboru, który będzie widoczny tylko dla niego. W przypadku naboru konkurencyjnego Wnioskodawca powinien odnaleźć interesujący go nabór (może przy tym skorzystać z zaawansowanych funkcji sortowania i filtrowania). Następnie Wnioskodawca będzie mógł rozpocząć wypełnianie wniosku.

Po skorzystaniu z funkcji „Utwórz wniosek” wyświetli się prośba o wpisanie tytułu projektu. Po wprowadzeniu tytułu wyświetlą się wszystkie sekcje, które należy wypełnić oraz ewentualne komponenty dodatkowe oraz oświadczenia i załączniki, jeśli zostały zdefiniowane. Część z nich będzie wypełniała się automatycznie, część będzie wypełniona, ale będzie można je edytować, natomiast zdecydowaną większość z nich trzeba uzupełnić samodzielnie.

Zakres informacji niezbędnych do podania we wniosku o dofinansowanie w przypadku przedsięwzięć będzie wynikał w dużym stopniu z dokumentacji danego naboru, w tym w szczególności z regulaminu oraz kryteriów wyboru. Będą one określały warunki brzegowe dla przedsięwzięć, których spełnienie będzie weryfikowane w trakcie oceny.

# SEKCJA 1: INFORMACJE O PROJEKCIE

| **Nr** | **Nazwa pola** | **Opis/definicja pola** | **Dodatkowe informacje ważne  z punktu widzenia KPO** | **Przykładowe uzupełnienie dla przedsięwzięcia**  **w ramach inwestycji D 1.1.2** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Tytuł projektu | Należy wpisać tytuł projektu | Podajemy nazwę danego przedsięwzięcia. | Rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia. |
| 2. | Opis projektu | Opis powinien wskazywać jaki jest cel projektu oraz co i dla kogo będzie realizowane w ramach projektu. | Opisujemy przedsięwzięcie wraz ze wskazaniem jego celu.  Opis przedsięwzięcia musi obejmować minimalny zakres przedsięwzięcia wskazany w dokumentacji naboru. | Celem przedsięwzięcia jest usprawnienie funkcjonowania i poprawa jakości opieki medycznej poprzez:   1. uruchomienie nowych usług cyfrowych: 2. narzędzia analizy stanu zdrowia pacjenta, umożliwiającego pobieranie i przetwarzanie przez system centralny/moduł analityczny wybranej dokumentacji medycznej wytworzonej w postaci elektronicznej, która następnie będzie analizowana z wykorzystaniem algorytmów w celu wyszukiwania prawdopodobieństwa występujących zmian chorobowych i udostępniania w postaci wyników i informacji wspierających pacjenta w zdrowym trybie życia oraz lekarza/koordynatora opieki w podejmowaniu decyzji dot. działań profilaktycznych czy wskazania odpowiedniego leczenia; 3. narzędzia wspomagającego podejmowanie decyzji przez lekarzy w oparciu o algorytmy AI, w ramach którego powstanie szereg usług bazujących na algorytmach eksperckich i/lub sztucznej inteligencji oraz uczenia maszynowego, tj. maksymalnie intuicyjne alerty eksperckie wraz z metodologią ich uruchamiania, system do analizy i przeglądania kompleksowej historii medycznej pacjenta oraz tzw. chmura analityczna CeZ, czyli elastyczne środowisko eksploracyjne do rozwoju usług raportowych; 4. centralnego repozytorium danych medycznych zintegrowanego z innymi kluczowymi systemami ochrony zdrowia, czyli centralnego miejsca przechowywania e-dokumentacji medycznej w kraju, opartego na wystandaryzowanym interfejsie wymiany EDM i składającego się z zasobu sprzętowego (macierzy o dużej pojemności i szybkości działania) oraz zasobu logicznego (implementacji szyny wymiany danych), które będzie rozszerzane o rozwiązania zapewniające skalowalność i rozbudowę wolumenu danych; 5. Centrum Operacji Bezpieczeństwa w Centrum e-Zdrowia obejmującego centrum zarządzania bezpieczeństwem, systemy ochrony baz danych, systemy ochrony aplikacji webowych, systemy zarządzania dostępem sieciowym, systemy ochrony stacji końcowych, systemy wykrywania i zapobiegania włamaniom, systemy zapobiegania utracie danych, system monitorowania cyberzagrożeń jednostek podległych MZ oraz utworzenie CSIRT sektora ochrony zdrowia; 6. Centrum cyfryzacji dokumentacji medycznej, zakup i instalację/konfigurację sprzętu sieciowego i serwerowego oraz oprogramowania umożliwiającego cyfryzację i zarządzenie dokumentacją; wsparcie realizacji procesu cyfryzacji historycznej dokumentacji medycznej poprzez digitalizację i OCR-owanie 30% dokumentów historycznych przechowywanych w formie papierowej w archiwach podmiotów wytwarzających i dysponujących taką dokumentacją; 7. realizację procesu elektronizacji nowych rodzajów dokumentacji medycznej obejmującego systematyczną cyfryzację, czyli opracowanie w postaci elektronicznej kolejnych rodzajów dokumentacji medycznej, która do tej pory funkcjonowała wyłącznie w formie papierowej (do poziomu 18 rodzajów dokumentów medycznych) oraz udostępnienie opracowanych szablonów do powszechnego stosowania przez te jednostki, które będą miały możliwości techniczne do ich prowadzenia w postaci elektronicznej; 8. podłączenie ogólnokrajowych/regionalnych podmiotów leczniczych do centralnego repozytorium danych medycznych i wyposażenie ich w narzędzie wspomagające podejmowanie decyzji przez lekarzy, czyli integrację systemu bazodanowego 30%, tj. 76 spośród 256 podmiotów leczniczych o znaczeniu ogólnokrajowym/regionalnym z centralnym repozytorium danych medycznych zapewniającą jednocześnie możliwość korzystania przez te podmioty z opartego na sztucznej inteligencji narzędzia analitycznego dla lekarzy; 9. zapewnienie dorosłym pacjentom narzędzia analizy stanu zdrowia poprzez udostępnienie populacji 70% dorosłych pacjentów posiadających aktywne Internetowe Konto Pacjenta (IKP) i/lub korzystających z aplikacji DOM narzędzia analizy stanu zdrowia. |
| 3. | Data rozpoczęcia realizacji projektu | Należy wskazać początek okresu realizacji projektu. | Określamy datę rozpoczęcia prac nad realizacją przedsięwzięcia.  Rzeczowa realizacja przedsięwzięcia nie powinna rozpocząć się przed 01.02.2020 r. | 1 stycznia 2024 r. |
| 4. | Data zakończenia realizacji projektu | Należy wskazać koniec okresu realizacji projektu. | Określamy datę zakończenia realizacji przedsięwzięcia, tj. datę, do której zostaną osiągnięte wskaźniki przewidziane dla przedsięwzięcia.  Końcową datą kwalifikowalności wydatków w ramach przedsięwzięcia jest 30.06.2026 r. | 30 czerwca 2026 r. |
| 5. | Grupy docelowe | Należy opisać grupy docelowe na które będzie oddziaływał projekt.  Przykładowo można opisać liczebność grup oraz problemy i potrzeby grup. | Grupa docelowa to podmioty korzystające z efektów realizacji inwestycji lub uczestnicy przedsięwzięć. W obszarze zadań z zakresu użyteczności publicznej grupa docelowa to co do zasady podmioty inne niż odbiorca wsparcia, np.:  - w przypadku przedsięwzięć z zakresu infrastruktury informatycznej beneficjentem (w KPO odbiorcą wsparcia) może być Centrum e-Zdrowia, a grupą docelową będą pacjenci, lekarze,  - w przypadku przedsięwzięć z zakresu publicznej infrastruktury badawczej beneficjentem (odbiorcą wsparcia) będzie jednostka naukowa, a grupę docelową będą stanowić naukowcy, studenci, przedsiębiorcy,  - w przypadku przedsięwzięcia polegającego na udzielaniu studentom medycyny stypendiów odbiorcą wsparcia będzie uczelnia medyczna, a grupą docelową będą studenci. | Podmioty lecznicze, pracownicy medyczni, pacjenci |
| 6. | Obszar realizacji projektu | Należy określić czy projekt jest realizowany na terenie całego kraju czy regionalnie.  Wybór pola „region” umożliwi wypełnienie kolejnych pól z dokładną lokalizacją projektu (województwo, powiat, gmina). | - | Cały kraj |
| 7. | Dziedzina projektu | Pole słownikowe – słownik centralny.  Należy wskazać wartość słownikową, określającą jakiej dziedziny dotyczy projekt (pole jednokrotnego wyboru). | Wartości słownikowe do wyboru będą tożsame z wartościami wskazanymi w SZOP KPO (pole „zakres interwencji”) dla poszczególnych inwestycji.  Wybieramy ze słownika 1 dominujący obszar interwencji właściwy dla przedsięwzięcia. | KPOD Cyfryzacja w opiece zdrowotnej |
| 8. | Miejsce realizacji projektu | Lista miejsc realizacji projektu jeśli nie wskazano, że jest on realizowany na terenie całego kraju.  Lista wyboru dotycząca poziomu terytorialnego. 3 poziomy: województwo, powiat, gmina.  Możliwość wskazania kilku miejsc. | W przypadku, gdy jako obszar realizacji przedsięwzięcia nie wskazano całego kraju, należy wypełnić pola: Województwo, Powiat, Gmina. | - |
| 9. | Województwo | Pole słownikowe – słownik centralny.  Należy wskazać województwo, na poziomie którego realizowany jest projekt (jeśli wcześniej wybrano „region”). | Pole należy wypełnić, jeśli jako obszar realizacji przedsięwzięcia nie wskazano całego kraju. | - |
| 10. | Powiat | Pole słownikowe – słownik centralny.  Należy wskazać powiat, na poziomie którego realizowany jest projekt (jeśli wcześniej wybrano „powiat”). | Pole należy wypełnić, jeśli jako obszar realizacji przedsięwzięcia nie wskazano całego kraju lub województwa. | - |
| 11. | Gmina | Pole słownikowe – słownik centralny.  Należy wskazać gminę, na poziomie której realizowany jest projekt (jeśli wcześniej wybrano „gmina”). | Pole należy wypełnić, jeśli jako obszar realizacji przedsięwzięcia nie wskazano całego kraju, województwa lub powiatu. | - |

# SEKCJA 2: WNIOSKODAWCA I REALIZATORZY

| **Nr** | **Nazwa pola** | **Opis/definicja pola** | **Dodatkowe informacje ważne  z punktu widzenia KPO** | **Przykładowe uzupełnienie dla przedsięwzięcia**  **w ramach inwestycji D 1.1.2** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Nazwa | Należy wpisać nazwę wnioskodawcy. | Podajemy pełną nazwę wnioskodawcy danego przedsięwzięcia. | Centrum e-Zdrowia |
| 2. | Forma prawna | Pole słownikowe – słownik centralny.  Należy wskazać typ wnioskodawcy.  Jest to pole jednokrotnego wyboru w ramach słownika zbudowanego według nomenklatury GUS. | Wybieramy ze słownika właściwy typ wnioskodawcy danego przedsięwzięcia. | Państwowe jednostki organizacyjne |
| 3. | Wielkość przedsiębiorstwa | Pole słownikowe – słownik centralny.  Należy wskazać wielkość przedsiębiorstwa ubiegającego się o dofinansowanie. W przypadku, kiedy udzielana jest pomoc publiczna wskazanie takie jest obowiązkowe.  W ramach pozycji słownikowych dostępna jest również wartość "Nie dotyczy". | Wybieramy ze słownika wielkość przedsiębiorstwa. | Nie dotyczy |
| 4. | Forma własności | Pole słownikowe – słownik centralny.  Należy określić formę własności wnioskodawcy.  Jest to pole jednokrotnego wyboru. | Wybieramy ze słownika właściwą formę własności danego wnioskodawcy | Skarb Państwa |
| 5. | Możliwość odzyskania VAT | Należy określić czy wnioskodawca może odzyskiwać VAT. | W przypadku każdego przedsięwzięcia w ramach KPO wpisujemy „Nie dotyczy” – VAT w KPO stanowi wydatek niekwalifikowalny, możliwość odliczenia/odzyskania VAT nie wpływa tym samym na kwalifikowalność VAT w jakimkolwiek zakresie. | Nie dotyczy |
| 6. | Kraj | Należy określić kraj. | - | Polska |
| 7. | Miejscowość | Należy określić miejscowość. | - | Warszawa |
| 8. | Kod pocztowy | Należy określić kod pocztowy. | - | 00-184 |
| 9. | Ulica | Należy określić ulicę. | - | Stanisława Dubois |
| 10. | Nr budynku | Należy określić nr budynku. | - | 5a |
| 11. | Nr lokalu | Należy określić nr lokalu. | - | - |
| 12. | E-mail | Należy określić adres e-mail. | - | biuro@cez.gov.pl |
| 13. | Telefon | Należy określić nr telefonu. | - | 225970927 |
| 14. | Strona www | Należy określić adres strony www. | - | https://cez.gov.pl/ |
| 15. | Rodzaj identyfikatora | Pole słownikowe – słownik centralny.  Należy wskazać czy identyfikatorem wnioskodawcy jest NIP, PESEL czy numer zagraniczny. | - | NIP |
| 16. | NIP/Pesel/Inny | Należy, zgodnie z formatem w systemie wskazać numer identyfikatora w zależności od wskazanego rodzaju identyfikatora. | - | 5251575309 |
| 17. | Czy wnioskodawca przewiduje udział innych podmiotów w realizacji projektu | Należy wskazać czy w ramach projektu będą występować inni realizatorzy.  Zaznaczenie odpowiedzi TAK wyświetli kolejne pola do uzupełnienia w sekcji Realizatorzy, dotyczące ich danych, w zakresie analogicznym do danych wnioskodawcy. | Nie rekomenduje się wskazywania innych realizatorów. | Nie |
| 18. | Imię | Należy wskazać imię osoby do kontaktu.  Istnieje możliwość wskazania kilku osób do kontaktu.  Nie wskazuje się informacji, w zakresie jakich należy się kontaktować.  Ma to być osoba merytorycznie właściwa w zakresie projektu. | - | Jan |
| 19. | Nazwisko | Należy wskazać nazwisko osoby do kontaktu. | - | Kowalski |
| 20. | E-mail | Należy wskazać adres e-mail osoby do kontaktu. | - | j.kowalski@cez.gov.pl |
| 21. | Telefon | Należy wskazać telefon osoby do kontaktu. | - | 123123123 |

# SEKCJA 3: WSKAŹNIKI PROJEKTU

| **Nr** | **Nazwa pola** | **Opis/definicja pola** | **Dodatkowe informacje ważne**  **z punktu widzenia KPO** | **Przykładowe uzupełnienie dla przedsięwzięcia**  **w ramach inwestycji D 1.1.2** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Rodzaj wskaźnika | Pole słownikowe – słownik centralny.  Proszę oznaczyć rodzaj wskaźnika, czy jest to wskaźnik produktu czy rezultatu. | W inwestycjach KPO nie przewidziano wskaźników produktu, a jedynie wskaźniki rezultatu. | * 1. Rezultatu   2. Rezultatu   3. Rezultatu   4. Rezultatu   5. Rezultatu   6. Rezultatu   7. Rezultatu   8. Rezultatu   9. Rezultatu |
| 2. | Typ wskaźnika | Pole słownikowe – słownik centralny.  Należy oznaczyć typ wskaźnika, który wprowadzony zostanie do wniosku o dofinansowanie.  Obowiązkowy – słownik zarządzany centralnie. W przypadku polityki spójności będą to wskaźniki WLWK.  Dodatkowy – słownik programowy, zarządzany przez instytucje zarządzające.  Własny – wprowadzany przez wnioskodawcę  Dla przesłania wniosku o dofinansowanie obligatoryjne jest wskazanie przynajmniej jednej wartości z listy wskaźników obowiązkowych.  Maksymalny limit wskaźników to 30. | W przypadku KPO wskaźniki obowiązkowe rezultatu są równoznaczne ze wskaźnikami wspólnymi KE.  Wybieramy wskaźnik obowiązkowy rezultatu (nie wybieramy wskaźników obowiązkowych produktu).  W przypadku, gdy inwestycja nie ma przypisanego żadnego wskaźnika wspólnego – można będzie wybrać opcję „Nie dotyczy”.  Wskaźniki dodatkowe są równoznaczne ze wskaźnikami właściwymi dla inwestycji (milestones and targets). W tym zakresie wybór następuje również ze słownika określonego przez instytucję odpowiedzialną za realizację inwestycji (IOI).  Wskaźniki własne nie są obowiązkowe. Wnioskodawca może je dodać.  Dla przesłania wniosku o dofinansowanie obligatoryjne jest wskazanie przynajmniej jednej wartości z listy wskaźników obowiązkowych (nawet jeśli jest to „nie dotyczy”) oraz co najmniej jednej wartości z listy wskaźników dodatkowych (określanych przez IOI). | 1. Obowiązkowy 2. Dodatkowy 3. Dodatkowy 4. Dodatkowy 5. Dodatkowy 6. Dodatkowy 7. Dodatkowy 8. Dodatkowy 9. Dodatkowy |
| 3. | Nazwa wskaźnika | Pole słownikowe – słownik centralny oraz słownik programowy.  W przypadku wskaźnika obowiązkowego należy wybrać nazwę wskaźnika ze słownika centralnego.  W przypadku wskaźnika dodatkowego należy wybrać nazwę wskaźnika ze słownika programowego.  W przypadku wskaźnika własnego należy samodzielnie wprowadzić nazwę wskaźnika. | Spośród pozycji, które wyświetlą się w słowniku dla danego typu wskaźnika wybieramy pozycje właściwe dla inwestycji (wskazane w dokumentacji naboru) włącznie z pozycją „nie dotyczy”. Będzie to konieczne do zarejestrowania wniosku.  W większości przypadków będą to wszystkie pozycje, które wyświetlą się w słownikach.  Nazwę wskaźnika obowiązkowego wybieramy ze słownika. Istnieje możliwość wyboru „Nie dotyczy”.  Nazwę wskaźnika dodatkowego wybieramy ze słownika przypisanego dla danej inwestycji, w ramach której realizowane jest przedsięwzięcie.  Nazwę wskaźnika własnego możemy definiować samodzielnie. | 1. Użytkownicy nowych i zmodernizowanych publicznych usług, produktów i procesów cyfrowych 2. D15G Uruchomienie nowych e-usług, w tym:  * Narzędzia Analizy Zdrowia Pacjenta * narzędzia wspomagającego podejmowanie decyzji dla lekarzy w oparciu o algorytmy AI * centralnego repozytorium danych medycznych zintegrowanego z innymi kluczowymi systemami ochrony zdrowia  1. D16G Centrum Operacji Bezpieczeństwa w Centrum e-Zdrowia 2. D17G Centrum cyfryzacji dokumentacji medycznej 3. D18G Cyfryzacja historii kontaktów pacjentów z opieką zdrowotną przechowywanej w placówkach medycznych 4. D19G W1 – Cyfryzacja dokumentów medycznych 5. D20G W2 – Cyfryzacja dokumentów medycznych 6. D21G Podmioty lecznicze o znaczeniu ogólnokrajowym/regionalnym podłączone do centralnego repozytorium danych medycznych i wyposażone w oparte na sztucznej inteligencji narzędzie wspomagające podejmowanie decyzji 7. D22G Dorośli pacjenci objęci narzędziem wspomagającym analizy stanu zdrowia pacjenta |
| 4. | Jednostka miary | Pole słownikowe – słownik centralny oraz słownik programowy.  Określenie jednostki pomiaru, w jakiej mierzony będzie wskaźnik.  W przypadku wskaźników obowiązkowych i dodatkowych po wybraniu nazwy wskaźnika jednostka pomiaru będzie wypełniała się automatycznie.  W przypadku wskaźnika własnego jednostka pomiaru będzie wpisywana przez wnioskodawcę. | - | 1. Użytkownicy/rok 2. Szt. 3. Szt. 4. Szt. 5. % (procent) 6. Liczba 7. Liczba 8. % (procent) 9. % (procent) |
| 5. | Wartość bazowa - ogółem | Pole do wykorzystania w przypadku wskaźników rezultatu | Wpisujemy w przypadku, kiedy wartość bazowa wskaźnika dla inwestycji jest inna niż 0. | 1. 0 2. 0 3. 0 4. 0 5. 0% (procent) 6. 9 7. 12 8. 0% (procent) 9. 0% (procent) |
| 6. | Wartość docelowa - ogółem | Należy wskazać wartość docelową wskaźnika ogółem jaką należy osiągnąć w wyniku realizacji projektu. | W przypadku wskaźników wspólnych KE brak jest wartości docelowej – wpisujemy wartość „0”. | 1. 0 2. 1 3. 1 4. 1 5. 30% 6. 12 7. 18 8. 30% 9. 70% |
| 7. | Podział na płeć | Należy wskazać, czy wartość docelowa ogółem wskaźnika będzie wskazywana w podziale na płeć. | W przypadku KPO tam, gdzie nie jest wymagane przedstawianie wartości docelowej wskaźnika ogółem w podziale na płeć – wybieramy „Nie”. | Nie |
| 8. | Wartość docelowa - kobiety | Należy wskazać wartość docelową wskaźnika dla Kobiet, jaką należy osiągnąć w wyniku realizacji projektu. | Tam, gdzie nie jest to wymagane nie rozbijamy wartości docelowej wskaźnika ogółem w podziale na płeć.  W przypadku wskaźników wspólnych KE brak jest wartości docelowej – wpisujemy wartość „0”. | - |
| 9. | Wartość docelowa - mężczyźni | Należy wskazać wartość docelową wskaźnika dla Mężczyzn, jaką należy osiągnąć w wyniku realizacji projektu. | Tam, gdzie nie jest to wymagane nie rozbijamy wartości docelowej wskaźnika ogółem w podziale na płeć.  W przypadku wskaźników wspólnych KE brak jest wartości docelowej – wpisujemy wartość „0”. | - |
| 10. | Sposób pomiaru | Należy określić w jaki sposób będzie mierzona wartość docelowa wskaźnika. | W przypadku wskaźników wspólnych KE w sposobie pomiaru opisujemy, że brak jest wartości docelowej i jednocześnie wskazujemy, że wskaźnik będzie monitorowany zgodnie z przepisami stosownych rozporządzeń UE. | 1. Wskaźnik będzie monitorowany przez IOI na potrzeby KE – nie przypisano mu wartości docelowej. 2. Wskaźnik będzie mierzony na podstawie porozumienia o objęcie przedsięwzięcia wsparciem i sprawozdawczości z realizacji przedsięwzięcia. 3. Wskaźnik będzie mierzony na podstawie porozumienia o objęcie przedsięwzięcia wsparciem i sprawozdawczości z realizacji przedsięwzięcia.   itd. |

# SEKCJA 4: ZADANIA

| **Nr** | **Nazwa pola** | **Opis/definicja pola** | **Dodatkowe informacje ważne**  **z punktu widzenia KPO** | **Przykładowe uzupełnienie dla przedsięwzięcia**  **w ramach inwestycji D 1.1.2** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Numer | Numery zadań zostaną wskazane automatycznie przez system w momencie ich dodawania.  W podziale na zadania wykazywany będzie budżet projektu. | Dla każdego zadania spośród wszystkich wprowadzonych należy wypełnić pola wskazane poniżej. | itd. |
| 2. | Koszty pośrednie | Należy zaznaczyć, czy zadanie zawiera koszty pośrednie.  Oznaczenie kosztów pośrednich ma wpływ na to jakie pozycje budżetu będzie można dodać w ramach budżetu zadania. | Zaznaczamy „Nie” jeśli przedsięwzięcie jest rozliczane na podstawie kosztów rzeczywistych.  Zaznaczamy „Tak” w przypadku, kiedy w systemie wdrażania inwestycji przewidziano rozliczanie przedsięwzięć na podstawie uproszczonych metod rozliczeń. Jeśli takie metody zostały określone podczas finalizacji naboru będą one dostępne dla wnioskodawcy we wniosku o dofinansowanie. | Tak |
| 3. | Data rozpoczęcia | Należy wskazać datę rozpoczęcia danego zadania.  Data rozpoczęcia najwcześniejszego zadania w ramach projektu nie może być wcześniejsza niż data rozpoczęcia realizacji projektu wskazana w sekcji Informacje o projekcie. | - | 1. 1 stycznia 2024 r. 2. 1 lutego 2024 r. 3. 1 marca 2024 r.   itd. |
| 4. | Data zakończenia | Należy wskazać datę zakończenia danego zadania.  Data zakończenia najpóźniejszego zadania w ramach projektu nie może być późniejsza niż data zakończenia realizacji projektu wskazana w sekcji Informacje o projekcie. | Data zakończenia zadania dotyczącego danego wskaźnika nie może być późniejsza niż data osiągnięcia tego wskaźnika określona w Zakresie przedsięwzięcia oraz Harmonogramie realizacji przedsięwzięcia i dokonywania wydatków. | 1. 31 marca 2026 r. 2. 30 września 2025 r. 3. 31 marca 2026 r.   itd. |
| 5. | Nazwa zadania | Należy wskazać unikalną nazwę zadania realizowanego w ramach projektu.  Dla każdego zadania należy wypełnić odrębną tabelę z informacjami z niniejszej sekcji. | Wskazujemy zadania, które są niezbędne do osiągnięcia założonych wskaźników lub kamieni milowych wskazanych w sekcji 3.  IOI określa jakich informacji oczekuje od wnioskodawców w zakresie zadań czy kamieni milowych w dokumentacji dotyczącej naboru przedsięwzięć lub ich zgłaszania. Mogą to być kolejno najważniejsze etapy realizacji przedsięwzięcia przez odbiorcę wsparcia zarówno na etapie przygotowania przedsięwzięcia (np. przygotowanie dokumentacji projektowej, ocena oddziaływania na środowisko) jak i samej realizacji (np. podpisanie umowy z wykonawcą), lub jeśli przedsięwzięcie obejmuje etapy istotne w kontekście monitorowania postępów rzeczowych - realizację wskaźników rzeczowych. IOI może wymagać, aby w ramach danej inwestycji zakres zadań był analogiczny niezależnie od przedsięwzięcia. | 1. D15G – Narzędzie Analizy Stanu Zdrowia Pacjenta 2. D15G – Narzędzie wspomagające podejmowanie decyzji przez lekarzy w oparciu o algorytmy AI 3. D15G – Centralne repozytorium danych medycznych zintegrowane z innymi kluczowymi systemami ochrony zdrowia 4. D16G – Centrum Operacji Bezpieczeństwa w Centrum e-Zdrowia 5. D17G – Centrum cyfryzacji dokumentacji medycznej 6. D18G – Wsparcie realizacji procesu cyfryzacji historycznej dokumentacji medycznej 7. D19G W1 i D20G W2 – Realizacja procesu elektronizacji nowych rodzajów dokumentacji medycznej 8. D21G – Podłączenie ogólnokrajowych/regionalnych podmiotów leczniczych do centralnego repozytorium danych medycznych i wyposażenie ich w narzędzie wspomagające podejmowanie decyzji przez lekarzy 9. D22G – Zapewnienie dorosłym pacjentom narzędzia analizy stanu zdrowia |
| 6. | Opis i uzasadnienie zadania | Należy przedstawić opis zadań realizowanych w ramach projektu wraz z uzasadnieniem. | Należy opisać i uzasadnić wszystkie zadania wskazane do realizacji w ramach przedsięwzięcia.  W przypadku przedsięwzięć każde zadanie powinno być związane z jakimś kosztem. | 1. Celem zadania jest ... 2. Celem zadania jest … 3. Celem zadania jest …   itd. |

# SEKCJA 5: BUDŻET PROJEKTU

| **Nr** | **Nazwa pola** | **Opis/definicja pola** | **Dodatkowe informacje ważne**  **z punktu widzenia KPO** | **Przykładowe uzupełnienie dla przedsięwzięcia**  **w ramach inwestycji D 1.1.2** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Zadanie | Nazwa i numer zadania wyświetlą się automatycznie, zgodnie z informacjami wskazanymi przez wnioskodawcę w sekcji 4 „Zadania”.  W przypadku podania w sekcji 4 „Zadania” kilku zadań system wyświetli listę zadań.  Dla każdego zadania należy wypełnić pozycje budżetowe. | System wyświetli listę zadań wskazanych w sekcji 4 „Zadania”. | 1. D15G – Narzędzie Analizy Stanu Zdrowia Pacjenta 2. D15G – Narzędzie wspomagające podejmowanie decyzji przez lekarzy w oparciu o algorytmy AI 3. D15G – Centralne repozytorium danych medycznych zintegrowane z innymi kluczowymi systemami ochrony zdrowia 4. D16G – Centrum Operacji Bezpieczeństwa w Centrum e-Zdrowia 5. D17G – Centrum cyfryzacji dokumentacji medycznej 6. D18G – Wsparcie realizacji procesu cyfryzacji historycznej dokumentacji medycznej 7. D19G W1 i D20G W2 – Realizacja procesu elektronizacji nowych rodzajów dokumentacji medycznej 8. D21G – Podłączenie ogólnokrajowych/regionalnych podmiotów leczniczych do centralnego repozytorium danych medycznych i wyposażenie ich w narzędzie wspomagające podejmowanie decyzji przez lekarzy 9. D22G – Zapewnienie dorosłym pacjentom narzędzia analizy stanu zdrowia |
| 2. | Wydatki ogółem | Pole zostanie wypełnione automatycznie.  Będzie to Suma wszystkich wartości „wydatki ogółem” w ramach wszystkich pozycji budżetu należących do danego zadania. | Kwota całkowitych wydatków łącznie z VAT. | 1. 58 018 453,23 2. 57 672 817,74 3. 45 345 635,49   itd. |
| 3. | Wydatki kwalifikowalne | Pole zostanie wypełnione automatycznie.  Będzie to Suma wszystkich wartości „wydatki kwalifikowalne” w ramach wszystkich pozycji budżetu należących do danego zadania. | Kwota wydatków kwalifikowalnych (bez VAT).  VAT w KPO jest wydatkiem niekwalifikowalnym. | 1. 47 169 474,17 2. 46 888 469,71 3. 36 866 370,32   itd. |
| 4. | Dofinansowanie | Pole zostanie wypełnione automatycznie.  Będzie to Suma wszystkich wartości „dofinansowanie” w ramach wszystkich pozycji budżetu należących do danego zadania. | Wartość dofinansowania z KPO = kwota wydatków kwalifikowalnych (bez VAT). | 1. 47 169 474,17 2. 46 888 469,71 3. 36 866 370,32   itd. |
| 5. | Pozycje budżetu | W ramach danego zadania można dodawać kolejne pozycje budżetu.  W ramach każdego zadania należy dodać przynajmniej jedną pozycję budżetu.  Dla każdej pozycji budżetu należy wypełnić poniższe pola. | - | * 1. Zakup sprzętu …   2. Zakup oprogramowania …   3. Zakup systemu …   itd. |
| 6. | Uproszczona metoda rozliczania | Pole słownikowe – słownik centralny.  Należy wskazać czy dane wydatki w ramach pozycji budżetu będą rozliczane uproszczonymi metodami czy nie.  W przypadku oznaczenia metod uproszczonych będzie trzeba wskazać metodę uproszczoną spośród:  - Kwota ryczałtowa (wraz z nazwą i wartością wskaźnika do osiągnięcia)  - Stawka jednostkowa (wraz z określeniem wysokości stawki i ilości stawek)  - Stawka ryczałtowa (wraz z określeniem jej wysokości) | Jeśli instytucja ogłaszająca nabór określiła w systemie taką możliwość wybrane uproszczone metody rozliczenia będą dostępne w tym miejscu dla wnioskodawców. | * 1. Nie   2. Nie   3. Nie   itd. |
| 7. | Kategoria kosztów | Pole słownikowe – słownik centralny.  Pole wypełniane w przypadku pozycji budżetu, która nie została wskazana jako rozliczana metodami uproszczonymi.  Należy wskazać jakiej kategorii kosztów dotyczy dana pozycja budżetowa. | Wybieramy ze słownika właściwą kategorię kosztów w ramach danej pozycji budżetowej. | * 1. Amortyzacja   2. Środki trwałe/Dostawy   3. Usługi zewnętrzne   itd. |
| 8. | Nazwa kosztu | Nazwa kosztu, która precyzuje czego dotyczył dany wydatek definiowana przez wnioskodawcę. | Podajemy informacje precyzujące czego dotyczy dany wydatek. | * 1. Zakup sprzętu …   2. Zakup oprogramowania …   3. Zakup systemu …   itd. |
| 9. | Wartość ogółem | Należy wskazać kwotę wydatków dotyczących danej pozycji budżetu.  Kwoty wskazane we wszystkich polach „wartość ogółem” we wszystkich pozycjach budżetowych w danym zadaniu system zsumuje automatycznie do „sumy wydatków ogółem” w ramach zadania. | Wpisujemy wartość całkowitą z VAT. | 1. 58 018 453,23 2. 57 672 817,74 3. 45 345 635,49   itd. |
| 10. | Wydatki kwalifikowalne | Należy wskazać kwotę wydatków kwalifikowalnych dotyczących danej pozycji budżetu.  Kwoty wskazane we wszystkich polach „wydatki kwalifikowalne” we wszystkich pozycjach budżetowych w danym zadaniu system zsumuje automatycznie do „sumy wydatków kwalifikowalnych” w ramach zadania. | Wpisujemy wartość wydatków kwalifikowalnych (bez VAT).  VAT w KPO jest wydatkiem niekwalifikowalnym. | 1. 47 169 474,17 2. 46 888 469,71 3. 36 866 370,32   itd. |
| 11. | Dofinansowanie | Należy wskazać wartość dofinansowania dla danej pozycji budżetu.  Kwoty wskazane we wszystkich polach „dofinansowanie” we wszystkich pozycjach budżetowych w danym zadaniu system zsumuje automatycznie do „sumy dofinansowania” w ramach zadania. | Wpisujemy wartość dofinansowania z KPO, czyli kwotę wydatków kwalifikowalnych (bez VAT). | 1. 47 169 474,17 2. 46 888 469,71 3. 36 866 370,32   itd. |
| 12. | Limity | Pole słownikowe – słownik centralny.  Dla każdej pozycji budżetu istnieje możliwość wyboru ze słownika kategorii limitu. Na podstawie tej informacji system podliczy podsumowanie dla danego limitu w sekcji 6 „Podsumowanie budżetu”. | - | Nie dotyczy |

# SEKCJA 6: PODSUMOWANIE BUDŻETU

| **Nr** | **Nazwa pola** | **Opis/definicja pola** | **Dodatkowe informacje ważne**  **z punktu widzenia KPO** | **Przykładowe uzupełnienie dla przedsięwzięcia**  **w ramach inwestycji D 1.1.2** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Razem w projekcie | Pole zostanie wypełnione automatycznie, w podziale na wydatki ogółem, wydatki kwalifikowalne, dofinansowanie. | - | Wydatki ogółem: 161 036 906,46  Wydatki kwalifikowalne: 130 924 314,20  Dofinansowanie: 130 924 314,20 |
| 2. | Razem koszty rzeczywiste | Pole zostanie wypełnione automatycznie, w podziale na wydatki ogółem, wydatki kwalifikowalne, dofinansowanie. | - | Wydatki ogółem: 161 036 906,46  Wydatki kwalifikowalne: 130 924 314,20  Dofinansowanie: 130 924 314,20 |
| 3. | Razem ryczałt | Pole zostanie wypełnione automatycznie, w podziale na wydatki ogółem, wydatki kwalifikowalne, dofinansowanie. | - | Wydatki ogółem: 0,00  Wydatki kwalifikowalne: 0,00  Dofinansowanie: 0,00 |
| 4. | Koszty bezpośrednie – razem | Pole zostanie wypełnione automatycznie, w podziale na wydatki ogółem, wydatki kwalifikowalne, dofinansowanie. | - | Wydatki ogółem: 156 205 799,27  Wydatki kwalifikowalne: 126 996 584,77  Dofinansowanie: 126 996 584,77 |
| 5. | Koszty bezpośrednie – udział | Pole zostanie wypełnione automatycznie, w podziale na wydatki ogółem, wydatki kwalifikowalne, dofinansowanie. | - | 97,00% |
| 6. | Koszty pośrednie – razem | Pole zostanie wypełnione automatycznie, w podziale na wydatki ogółem, wydatki kwalifikowalne, dofinansowanie. | - | Wydatki ogółem: 4 831 107,19  Wydatki kwalifikowalne: 3 927 729,43  Dofinansowanie: 3 927 729,43 |
| 7. | Koszty pośrednie – udział | Pole zostanie wypełnione automatycznie, w podziale na wydatki ogółem, wydatki kwalifikowalne, dofinansowanie. | - | 3,00% |
| 8. | Razem (kategoria kosztów) | Pole zostanie wypełnione automatycznie, w podziale na wydatki ogółem, wydatki kwalifikowalne, dofinansowanie. | - | Amortyzacja:  Wydatki ogółem: 56 277 899,63  Wydatki kwalifikowalne: 45 754 389,94  Dofinansowanie: 45 754 389,94  Środki trwałe/Dostawy:  Wydatki ogółem: 55 942 633,21  Wydatki kwalifikowalne: 45 481 815,62  Dofinansowanie: 45 481 815,62  Usługi zewnętrzne:  Wydatki ogółem: 43 985 266,43  Wydatki kwalifikowalne: 35 760 379,21  Dofinansowanie: 35 760 379,21  Koszty pośrednie:  Wydatki ogółem: 4 831 107,19  Wydatki kwalifikowalne: 3 927 729,43  Dofinansowanie: 3 927 729,43 |
| 9. | Udział (kategoria kosztów) | Pole zostanie wypełnione automatycznie, w podziale na wydatki ogółem, wydatki kwalifikowalne, dofinansowanie. | - | Amortyzacja:  Wydatki ogółem: 34,95%  Wydatki kwalifikowalne: 34,95%  Dofinansowanie: 34,95%  Środki trwałe/Dostawy:  Wydatki ogółem: 34,74%  Wydatki kwalifikowalne: 34,74%  Dofinansowanie: 34,74%  Usługi zewnętrzne:  Wydatki ogółem: 27,31%  Wydatki kwalifikowalne: 27,31%  Dofinansowanie: 27,31%  Koszty pośrednie:  Wydatki ogółem: 3,00%  Wydatki kwalifikowalne: 3,00%  Dofinansowanie: 3,00% |
| 10. | Razem (limit) | Pole zostanie wypełnione automatycznie, w podziale na wydatki ogółem, wydatki kwalifikowalne, dofinansowanie. | - | - |
| 11. | Udział (limit) | Pole zostanie wypełnione automatycznie, w podziale na wydatki ogółem, wydatki kwalifikowalne, dofinansowanie. | - | - |

# SEKCJA 7: ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

| **Nr** | **Nazwa pola** | **Opis/definicja pola** | **Dodatkowe informacje ważne**  **z punktu widzenia KPO** | **Przykładowe uzupełnienie dla przedsięwzięcia**  **w ramach inwestycji D 1.1.2** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Dofinansowanie | Wartość danego źródła finansowania, w podziale na wydatki ogółem i wydatki kwalifikowalne. | Wpisujemy wartość dofinansowania z KPO. | Wydatki ogółem: 130 924 314,20  Wydatki kwalifikowalne: 130 924 314,20 |
| 2. | Razem wkład własny | Automatyczne podsumowanie wszystkich źródeł z wyjątkiem dofinansowania, w podziale na wydatki ogółem i wydatki kwalifikowalne. | Jeśli występuje wkład własny (np. w przypadku pomocy publicznej lub w przypadku VAT, który jest niekwalifikowalnym wydatkiem w KPO) uwzględniamy go w odpowiedniej rubryce/rubrykach z wylistowanych poniżej – zgodnie ze źródłem/źródłami finansowania wkładu własnego. | Wydatki ogółem: 30 112 592,26  Wydatki kwalifikowalne: 0,00 |
| 3. | Budżet Państwa | Wartość danego źródła finansowania, w podziale na wydatki ogółem i wydatki kwalifikowalne | Wypełniamy jeśli wkład własny finansowany będzie z budżetu państwa. | Wydatki ogółem: 30 112 592,26  Wydatki kwalifikowalne: 0,00 |
| 4. | Budżet jednostek samorządu terytorialnego | Wartość danego źródła finansowania, w podziale na wydatki ogółem i wydatki kwalifikowalne | Wypełniamy jeśli wkład własny finansowany będzie z budżetu JST. | - |
| 5. | Inne publiczne | Wartość danego źródła finansowania, w podziale na wydatki ogółem i wydatki kwalifikowalne | Wypełniamy jeśli wkład własny finansowany będzie z innych publicznych środków. | - |
| 6. | Prywatne | Wartość danego źródła finansowania, w podziale na wydatki ogółem i wydatki kwalifikowalne | Wypełniamy jeśli wkład własny finansowany będzie ze środków prywatnych. | - |
| 7. | Suma | Automatyczne podsumowanie wszystkich źródeł finansowania, w podziale na wydatki ogółem i wydatki kwalifikowalne | - | Wydatki ogółem: 161 036 906,46  Wydatki kwalifikowalne: 130 924 314,20 |

# SEKCJA 8: ANALIZA RYZYKA

| **Nr** | **Nazwa pola** | **Opis/definicja pola** | **Dodatkowe informacje ważne  z punktu widzenia KPO** | **Przykładowe uzupełnienie dla przedsięwzięcia**  **w ramach inwestycji D 1.1.2** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Doświadczenie | Należy opisać doświadczenie wnioskodawcy. | Przykładowo:  W przypadku obszaru infrastruktura możemy określić doświadczenie z ostatnich 10 lat dotyczące podobnych zakresem i skalą projektów (podajemy wartość nakładów inwestycyjnych tych projektów).  W przypadku projektów innowacyjnych opisujemy również doświadczenie w komercjalizacji wyników prac B+R. | Wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji projektów z dziedziny cyfryzacji w ochronie zdrowia. W okresie … realizował podobne przedsięwzięcia w postaci …. Wartość całkowitych nakładów wynosiła …, z czego … stanowiło dofinansowanie ze środków unijnych. (…) |
| 2. | Opis sposobu zarządzania projektem | Należy opisać sposób zarządzania projektem.  Kto zarządza projektem?  Jakie doświadczenie posiada zespół w podobnych projektach/działaniach?  Dodatkowo należy opisać system utrzymania projektu po zakończeniu realizacji (wraz ze środkami finansowymi, jakie będą potrzebne oraz źródłami finansowania zabezpieczającymi jego trwałość). | - | Przedsięwzięciem będzie zarządzać …  Trwałość przedsięwzięcia będzie utrzymana poprzez ... |
| 3. | Opis wkładu rzeczowego | Należy opisać wkład rzeczowy wnoszony do projektu, w tym wartości niematerialne, prawne i notarialne. | - | Wkładem rzeczowym wnioskodawcy są: … |
| 4. | Opis własnych środków finansowych | Należy opisać źródła finansowania wkładu własnego oraz możliwości prefinansowania. | - | Wkład własny będzie finansowany … |
| 5. | Czy przeprowadza się analizę ryzyka w projekcie | Należy oznaczyć czy w ramach danego projektu przeprowadza się analizę ryzyka | Rekomendowane jest każdorazowe przeprowadzenie analizy ryzyka w odniesieniu do wszystkich przedsięwzięć. | Dotyczy |
| 6. | Opis zidentyfikowanego ryzyka | Należy opisać zidentyfikowane ryzyko.  Istnieje możliwość dodawania kolejnych ryzyk wraz z opisem.  Należy uwzględnić przede wszystkim ryzyka prawne mogące utrudnić realizację projektu np. ryzyka związane z zasadami udzielania pomocy publicznej lub ryzyka wynikające z konieczności przyjęcia/nowelizowania obowiązujących przepisów | W odniesieniu do każdego ryzyka należy wypełnić pola: opis, prawdopodobieństwo wystąpienia, skutek wystąpienia oraz mechanizmy zapobiegania. | 1. Brak zakładanych w harmonogramie postępów realizacji w związku z możliwością przedłużania się procedury udzielenia zamówienia publicznego. 2. Opóźnienia w dostarczaniu sprzętu na skutek zaburzeń łańcuchów dostaw. |
| 7. | Prawdopodobieństwo wystąpienia | Pole słownikowe – słownik centralny.  Należy określić prawdopodobieństwo zaistnienia lub zmaterializowania się ryzyka. | Wybieramy ze słownika prawdopodobieństwo wystąpienia danego ryzyka. | 1. Średnie 2. Małe |
| 8. | Skutek wystąpienia | Pole słownikowe – słownik centralny.  Należy określić skutek zaistnienia lub zmaterializowania się ryzyka. | Wybieramy ze słownika skutki jakie wystąpią w przypadku zmaterializowania się ryzyka. | 1. Opóźnienie realizacji projektu 2. Opóźnienie realizacji projektu |
| 9. | Mechanizmy zapobiegania | Należy opisać mechanizmy kontrolne i zapobiegawcze | Opisujemy jakie działania są i będą podejmowane w celu ograniczenia lub wyeliminowania ryzyka. | 1. Jak najwcześniejsze uruchomienie przetargów. 2. Kontraktowanie długoterminowe. |

SEKCJA 9: OŚWIADCZENIA

| **Nr** | **Nazwa pola** | **Opis/definicja pola** | **Dodatkowe informacje ważne  z punktu widzenia KPO** | **Przykładowe uzupełnienie dla przedsięwzięcia**  **w ramach inwestycji D 1.1.2** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Okres realizacji przedsięwzięcia nie przekracza ram czasowych kwalifikowalności przedsięwzięć określonych w:  a) Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz.U. UE. L. z 2021 r. Nr 57, str. 17 z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem 2021/241” – kwalifikowalne przedsięwzięcie może się zacząć nie wcześniej niż 01.02.2020 r. i zakończyć nie później niż 31.08.2026 r.;  b) planie rozwojowym – zakres czasowy dla inwestycji D1.1.2 to I kwartał 2021 r. – I kwartał 2026 r. | Opcja:  Tak, Nie | - | Tak |
| 2. | Przedsięwzięcie jest zgodne z rodzajem przedsięwzięć przewidzianych w opisie komponentu D planu rozwojowego, nie przekroczono pułapu maksymalnego poziomu finansowania dla wnioskowanego przedsięwzięcia oraz Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie wsparcia oraz nie jest wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich. | Opcja:  Tak, Nie | - | Tak |
| 3. | Wnioskodawca nie otrzymał już finansowania na ten sam cel w ramach planu rozwojowego lub innych unijnych programów, instrumentów, funduszy w ramach budżetu Unii Europejskiej na realizację zakresu prac zakładanego w ramach realizacji przedsięwzięcia. | Opcja:  Tak, Nie | - | Tak |
| 4. | Informacje zawarte we wniosku o objęcie wsparciem i jego załącznikach są ze sobą spójne. | Opcja:  Tak, Nie | - | Tak |
| 5. | Przedsięwzięcie realizowane będzie z zachowaniem zgodności z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. | Opcja:  Tak, Nie | - | Tak |
| 6. | Wydatki kwalifikowalne przedsięwzięcia zostały określone zgodnie z przepisami rozporządzenia 2021/241, ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 324 z późn.zm.) oraz Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków finansowanych ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności dla przedsięwzięcia realizowanego w ramach inwestycji D1.1.2 „Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia” będącej elementem komponentu D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia”. | Opcja:  Tak, Nie | - | Tak |
| 7. | Sytuacja finansowa Wnioskodawcy nie zagraża realizacji i utrzymaniu rezultatów przedsięwzięcia. | Opcja:  Tak, Nie, Nie dotyczy | Należy wybrać „Nie dotyczy” | Nie dotyczy |
| 8. | Przedsięwzięcie jest objęte pomocą publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej oraz spełnia wymogi właściwego programu pomocowego, indywidualnej decyzji notyfikacyjnej lub innej podstawy udzielania pomocy publicznej lub pomocy de minimis. | Opcja:  Tak, Nie, Nie dotyczy | Należy wybrać ”Nie dotyczy” | Nie dotyczy |
| 9. | Przedsięwzięcie realizowane jest zgodnie z zasadą „niewyrządzania znaczącej szkody środowisku” (DNSH – „do no significant harm”) w rozumieniu art. 17 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniającego rozporządzenie (UE) 2019/2088 (Dz. U. UE. L.  z 2020 r. Nr 198, str. 13 z późn. zm.).  Realizacja przedsięwzięcia\*:  a) nie prowadzi do znaczących emisji gazów cieplarnianych;  b) nie prowadzi do nasilenia niekorzystnych skutków obecnych i oczekiwanych, przyszłych warunków klimatycznych, wywieranych na tę działalność lub na ludzi, przyrodę lub aktywa;  c) nie szkodzi: (i) dobremu stanowi lub dobremu potencjałowi ekologicznemu jednolitych części wód, w tym wód powierzchniowych i wód podziemnych; (ii) dobremu stanowi środowiska wód morskich;  d) nie prowadzi do: (i) znaczącego braku efektywności w wykorzystywaniu materiałów lub w bezpośrednim lub pośrednim wykorzystywaniu zasobów naturalnych, takich jak nieodnawialne źródła energii, surowce, woda i grunty, na co najmniej jednym z etapów cyklu życia produktów, w tym pod względem trwałości produktów, a także możliwości ich naprawy, ulepszenia, ponownego użycia lub recyklingu; (ii) znacznego zwiększenia wytwarzania, spalania lub unieszkodliwiania odpadów, z wyjątkiem spalania odpadów niebezpiecznych nienadających się do recyklingu; (iii) długotrwałego składowania odpadów mogących wyrządzać poważne i długoterminowe szkody dla środowiska;  e) nie prowadzi do znaczącego wzrostu emisji zanieczyszczeń do powietrza, wody lub ziemi w porównaniu z sytuacją sprzed rozpoczęcia przedsięwzięcia;  f) (i) nie szkodzi (w znacznym stopniu) dobremu stanowi i odporności ekosystemów; (ii) nie jest szkodliwa dla stanu zachowania siedlisk i gatunków, w tym siedlisk i gatunków objętych zakresem zainteresowania Unii Europejskiej,  biorąc pod uwagę techniczne kryteria kwalifikacji określone w rozporządzeniu delegowanym Komisji (UE) 2023/2486 z dnia 27 czerwca 2023 r. uzupełniającym rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 poprzez ustanowienie technicznych kryteriów kwalifikacji służących określeniu warunków, na jakich dana działalność gospodarcza kwalifikuje się jako wnosząca istotny wkład w zrównoważone wykorzystywanie i ochronę zasobów wodnych i morskich, w przejście na gospodarkę o obiegu zamkniętym, w zapobieganie zanieczyszczeniu i jego kontrolę lub w ochronę i odbudowę bioróżnorodności i ekosystemów, a także określeniu, czy ta działalność gospodarcza nie wyrządza poważnych szkód względem któregokolwiek z innych celów środowiskowych, i zmieniającym rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2021/2178 w odniesieniu do publicznego ujawniania szczególnych informacji w odniesieniu do tych rodzajów działalności gospodarczej (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2486) dla działalności: 3.2. Renowacja istniejących budynków oraz 4.1. Dostarczanie rozwiązań IT/OT opartych na danych.  Przedsięwzięcie jest realizowane zgodnie z krajowymi wymogami środowiskowymi\*.  \* Dotyczy także zadań przedsięwzięcia rozpoczętych przed złożeniem wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem. | Opcja:  Tak, Nie | Należy przeanalizować skutki planowanego przedsięwzięcia dla środowiska we wszystkich sześciu wskazanych obszarach (cele środowiskowe). Należy uwzględnić zarówno bezpośrednie skutki środowiskowe samego przedsięwzięcia, jak również wpływ, jaki na środowisko mają produkty dostarczane i usługi świadczone w ramach działalności, której dotyczy przedsięwzięcie, przez cały cykl ich życia, szczególnie z uwzględnieniem wytwarzania, użytkowania i zakończenia cyklu życia tych produktów i usług.  Podstawą tej analizy powinny być dokumenty dotyczące zasady DNSH, w szczególności:  a. Decyzja wykonawcza Rady UE w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski (COM(2022) 268 final) przyjęta w dniu 17 czerwca 2022 r., zmieniona decyzją (COM(2023) 745 final) przyjętą w dniu 8 grudnia 2023 r. oraz decyzją (COM(2024) 284 final) przyjętą w dniu 16 lipca 2024 r.;  b. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniające rozporządzenie (UE) 2019/2088 (Dz. U. UE. L. z 2020 r. Nr 198, str. 13 z późn.zm.);  c. Zawiadomienie Komisji Wytyczne techniczne dotyczące stosowania zasady „nie czyń poważnych szkód” na podstawie rozporządzenia ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (2021/C 58/01) (Dz. U. UE. C. z 2021 r. Nr 58, str. 1);  d. „Ocena DNSH reform i inwestycji (wiązek projektów) przedstawionych w KPO” <https://www.kpo.gov.pl/media/107286/ocenaDNSH.pdf> | Tak |
| 10. | Przedsięwzięcie realizowane jest zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju – racjonalne wykorzystanie zasobów naturalnych. | Opcja:  Tak, Nie, Nie dotyczy | Należy wybrać „Nie dotyczy” | Nie dotyczy |
| 11. | Przedsięwzięcie będzie zgodne z zasadą długotrwałego wpływu przedsięwzięcia na wydajność i odporność gospodarki polskiej. | Opcja:  Tak, Nie | - | Tak |
| 12. | Przedsięwzięcie ma pozytywny i bezpośredni wpływ na wskaźniki i cele określone w planie rozwojowym, jak również wskaźniki wspólne, a metodyka ich wyliczania jest wiarygodna. | Opcja:  Tak, Nie, Nie dotyczy | Należy wybrać „Tak” | Tak |
| 13. | Wskaźniki własne przedsięwzięcia (inne niż wskaźniki dla inwestycji w planie rozwojowym i wspólne wskaźniki określone w rozporządzeniu 2021/241) są adekwatne do celu i zakresu przedsięwzięcia oraz mierzalne i realne. | Opcja:  Tak, Nie, Nie dotyczy | - | Nie dotyczy |
| 14. | Wnioskodawca złożył wniosek o zaopiniowanie projektu informatycznego zgodnie z § 8 ust.2 pkt 1 w zw. z § 2 ust. 1 pkt 2 lit. b zarządzenia nr 48 Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2016r. w sprawie Komitetu Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji (M.P. z 2021 r. poz. 231). | Opcja:  Tak, Nie | - | Tak |

SEKCJA 10: ZAŁĄCZNIKI

| **Nr** | **Nazwa pola** | **Opis/definicja pola** | **Dodatkowe informacje ważne  z punktu widzenia KPO** | **Przykładowe uzupełnienie dla przedsięwzięcia**  **w ramach inwestycji D 1.1.2** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Zakres przedsięwzięcia | - | - | Uzupełniony plik |
| 2. | Harmonogram realizacji przedsięwzięcia i dokonywania wydatków | - | - | Uzupełniony plik |
| 3 | Informacja Wnioskodawcy w zakresie sposobu realizacji przedsięwzięcia zgodnie z zasadą DNSH | Uzasadnienie spełnienia kryterium horyzontalnego nr 9 – Zgodność z zasadą DNSH | Zgodność z zasadą „niewyrządzania znaczącej szkody środowisku” (DNSH – „do no significant harm”) zawarta w Oświadczeniach Wnioskodawcy potwierdzających zgodność przedsięwzięcia:  - z zasadą DNSH w świetle technicznych kryteriów kwalifikacji określonych dla działalności 3.2. Renowacja istniejących budynków i dla działalności 4.1. Dostarczanie rozwiązań IT/OT opartych na danych (pkt 9 sekcji Oświadczenia), wraz z przedstawieniem dokumentacji, która potwierdza tę zgodność;  - z krajowymi wymogami środowiskowymi (pkt 9 sekcji Oświadczenia), wraz z przedstawieniem dokumentacji, która potwierdza tę zgodność. | Dołączony plik |

# Po wypełnieniu wniosku o dofinansowanie wnioskodawca może przesłać go do właściwej instytucji. W tym celu używa funkcji „Prześlij wniosek”. Przed wysłaniem wniosku system przeprowadzi „walidację” – czyli sprawdzi, czy wszystkie pola, które są obowiązkowe zostały wypełnione przez wnioskodawcę. Następnie wniosek zostanie przesłany i będzie mógł podlegać ocenie przed podjęciem decyzji w zakresie wyboru do dofinansowania.